

Krautmani Massaaži-ja Terviseakadeemia

# **ÕPILASTE KIRJALIKUD TÖÖD**

Metoodiline juhend

Tallinn 2016

## **EESSÕNA**

Käesolev juhend sisaldab soovitusi ja nõudeid Krautmani Massaaži-ja Terviseakadeemia kirjalike tööde, sh uurimuste ja lõputööde, koostamiseks, vormistamiseks ja kaitsmiseks. Juhend aitab õpilasel koostada sisult ja vormilt nõuetele vastavaid kirjalikke töid.

# SISUKORD

## Sissejuhatus

Käesolevas töös kirjeldatakse kahte kirjalikku tööd - referaati ja lõputööd. Referaat tuleb koostada kõigil Akadeemia esimese õppeaasta läbinud õpilastel. Lõputöö tuleb koostada kõigil Akadeemia teise õppeaasta õpilastel kooli lõpetamiseks.

## Töö maht

Referaadi puhul on soovituslik maht umbes 10 A4 ja lõputöö puhul umbes 30 A4. Kui olete valinud teema millel ei ole nii palju materjali, siis võib töö lehekülgede arv olla ka väiksem kuid sisu peab olema teemakohane ja asjalik. Juhul kui olete vastupidiselt valinud teema millel on ääretult palju materjali, siis võib lehekülgede arv olla ka suurem, kuid peab jääma teemakohaseks ja mitte laiali valguma.

**Referaat** on probleemi või teema teaduslik ülevaade, mille koostamisel tuginetakse eelkõige kirjandusallikate uurimisele. Referaadi eesmärgiks on süvendada õpilaste oskusi töötada erialase kirjandusega ning arendada väljendusoskust. Referaadis tuleb tuua eri autorite seisukohtade esitus ja võrdlus.

## Referaat-õppematerjal

Kooskõlas õppejõuga on võimalik koostada või kaasa aidata õppematerjali koostamisele. Õppematerjalile kehtivad referaadiga samad nõuded. Erandjuhul ja kokkuleppel õppejõuga võib õppematerjali teha lõputöö asemel.

**Lõputöö** koostamise käigus tuleb õpilasel omandada oskused ja esimesed kogemused teaduslikuks uurimistööks ning uurimistöö tulemuste korrektseks vormistamiseks.

Selleks tuleb formuleerida uurimisprobleem, püstitada eesmärk, valida sobiv metoodika selle kirjeldamiseks (kas kirjandusallikad või uuringu läbiviimine), leida kirjandus, mille abil analüüsida ja üldistada tulemused. Kuna tegemist on uurimistööga, siis tuleb selle koostamisel tugineda teadusallikatele ja teiste autorite mõtted tuleb korrektselt viidata.

## **Kirjalike tööde teema valik**

Teema peab olema aktuaalne ja originaalne, piiritletud ja eelduseks on erialakirjanduse olemasolu või uuringu tegemise võimalus.

## **Kirjanduse valik**

Töö koostamiseks vajaliku kirjanduse leidmine, läbitöötamine ja analüüsimine on õpilase iseseisev ülesanne. Valitav kirjandus peab olema võimalikult mitmekülgne, haarates erinevaid autoreid ning erineva teadusliku tasemega kirjutisi.

Populaarteaduslikke materjale, ajakirjandusartikleid, õpikuid ja loengumaterjale võib kasutada, kuid need on lisaks teaduslikele allikatele.

## **Töö ülesehitus**

Töö ülesehitus koosneb järgnevatest osadest:

1. Sissejuhatus. Sissejuhatuses on teema valiku põhjendus, töö eesmärk ja meetodika selgitus.
2. Sisuline osa. Sisulises osas täidetakse eesmärgina püstitatud ülesanded. Lisaks kasutatud materjalidele on oluline õpilase enda panus - üldistused, järeldused.
3. Kokkuvõte. Kokkuvõttes peab selguma, kas töö eesmärk on saavutatud.

## **Keelekasutus**

Keele kasutus peab olema korrektne. Lubamatud on keele- ja trükivead.

## **Töö vormistamine**

Kirjalikul tööil peab olema tiitelleht, sisukord, sissejuhatus, sisu peatükkidena, kokkuvõte ja viidatud allikad. Vajadusel võib lisamaterjali lisada lisadesse.

Töö tuleb vormistada arvutil valgele A4 formaadis kirjutuspaberile, ühepoolselt.

Töö põhitekstis tuleb kasutada kirja (Font) Times New Roman püstkirjana ja suurusega (Font Size) 12 punkti, reasamm 1,5 (Line Spacing). Tekst tuleb vormistada plokkstiilis (lõigud eraldada üksteisest ühe rea kõrguse reavahega). Tekst tuleb rööpjoondada (Justify).

Töö tekst liigendatakse peatükkideks, alapeatükkideks, vajaduse korral ka punktideks ja alapunktideks. Pealkirjad nummerdatakse hierarhiliselt araabia numbritega.

Sisukorda, sissejuhatus, kokkuvõtet ja sellele järgnevate osade pealkirju ei nummerdata. Töö peatükkide ehk põhiosade pealkirjad trükitakse suurtähtedega paksus kirjas (Bold) kirjasuurusega

16 punkti, ülejäänud pealkirjad väiketähtedega (v.a suur algustäht) paksus kirjas. Alapeatükkide pealkirjad trükitakse kirjasuurusega 14 punkti, ülejäänud pealkirjad 12-13 punkti.

Peatükid ja töö iseseisvad osad (sisukord, sissejuhatus, kokkuvõte, kasutatud allikad) algavad uuel lehelt.

Kui pealkirjaga samale lehele mahub vähem kui kaks rida järgnevat teksti, viiakse tekst koos pealkirjaga järgmisele lehele. Pealkirjades ei poolitata sõnu, ei kasutata lühendeid (v.a üldkasutatavad ja üldtuntud organisatsioonide nimed) ja lõppu ei panda punkti. Pealkiri peab olema võimalikult lakooniline ja vastama järgneva osa sisule.

Töö kõik lehed tuleb nummerdada tiitellehest alates, kusjuures arvesse võetakse ka lehed, kus asuvad tabelid ja joonised. Leheküljenumber kantakse alla paremale. Tiitellehele ja sisukorra esimesele lehele leheküljenumbrit ei märgita, kuid neid võetakse nummerdamisel arvesse. Töö lehtede numbrite näitamine algab pärast esimest sisukorra lehte.

## **Allikad**

**Raamatute** puhul kantakse kasutatud kirjanduse loetelus vastavasse viitekirjesse järgmised andmed: autor(id), ilmumisaasta, pealkiri, kordustrukü andmed (vajadusel), ilmumiskoht ja kirjastaja.

## **Näiteks**

**Alas, R.** 2002. Muudatuste juhtimine ja õppiv organisatsioon. Tallinn: Külim.

**Downie, R. S., Fyfe, C., Tannahill, A.** 1995. Health promotion: models and values. Oxford:

Riskid Eesti majanduses. 2000. Toimetaja Paas, T. Tartu: Tartu Ülikooli Kirjastus.

**Ajalehtede** puhul on oluline kasutada ilmumiskuupäeva ja võimalusel lehekülje numbrit. Kui ajaleht koosneb sektsioonidest (osadest), siis tuuakse ära ka sektsiooni number või kui kasutatakse ajalehe lisa, siis nii tulebki märkida: autor(id), ilmumise aasta. Pealkiri. – Ajalehe nimetus, ilmumise kuupäev, kuu ja aasta, lehekülg.

## **Näiteks**

**Hango, K.** 2004. Meeskonna koostamisel tuleb lähtuda eesmärgist. – Äripäev, 10.05.2004, lk 22.1

**Kaldas, M.** 2010. Reisimine on parim viis raske aeg seljatada. – Reisileht (Eesti Päevalehe lisa), 29.01.2010, lk 3.

**Elektrooniliste materjalide** puhul tuleb ära tuua autori perekonnanimi, eesnimi, pealkiri, materjali täielik internetiaadress nurksulgudes ning materjali kasutamise kuupäev. Kui materjalil autori nimi puudub, siis tuuakse pealkirja järel organisatsiooni nimi, kust viidatav materjal pärineb.

### **Näiteks**

**Toomla, R.** Rahvusvahelised rahandusorganisatsioonid. [<http://www.undp.ee/rvo/rro.html>] 06.02.2003.

Macroeconomics Indicators. National Bank of Ukraine. [<http://www.bank.gov.ua/Engl/Macro/index.htm>] 17.04.2007.

Eesti ja Ukraina vahelised majandussuhted. EV Välisministeerium. [[http://www.vm.ee/est/kat\\_460/4145.html](http://www.vm.ee/est/kat_460/4145.html)] 10.03.2008.

### **Viitamine**

Põhinõudeks on: viidata tuleb allikatele, mida autor tegelikult on kasutanud. Viide peab olema täpne ja selge, kasutades selleks viidet allikale ja allika täpsustust (näiteks lehekülge, kust viide on võetud). **Kõik töö sisulises osas kasutatud teiste autorite originaalsed seisukohad, probleemipüstitused, tsitaadid, arvandmed, skeemid jm peavad olema viidatud.**

### **Näiteks**

Majandusteadust on defineeritud kui teadust, mis uurib inimese käitumist sõltuvana tema eesmärgi ja võimaluste mittevastavusest (Vensel 1979: 7).

### **Tabelid ja joonised**

Töös on lubatud kasutada tabelleid ja jooniseid, mida märgitakse vastavalt

Joonis 1.

Tabel 1.

## **Töö esitlemine**

Tööd esitletakse valitud päevadel koolis. Ettekande kestvus on 5-10 minutit ja soovitav on koostada esitlus *Microsoft power point* programmis.