

KINNITATUD

Alar Krautmani Terviseakadeemia koolijuhi 22.09.2019.a. otsusega nr 02/19.

Kvaliteedi tagamine

Alar Krautmani Terviseakadeemia OÜ koolituste kvaliteedi tagamise alused

1. Üldsätted

1.1 Alar Krautmani Terviseakadeemia OÜ (edaspidi: Koolitaja) lähtub täienduskoolituse kvaliteedi tagamisel täiskasvanute koolituse seadusest, ettevõtte ärieetikast, põhikirjast ja õppekorralduse alustest.

1.2 Koolituste läbiviimisel ja suhtlemisel juhindub Koolitaja väärtuspõhisest suhtest, avatusest, aususest ja abivalmidusest.

1.3 Koolitaja korraldab täienduskoolitusi järgmistes valdkondades:

1.3.1 Tervis

1.3.2 Massaaž

1.3.2 Loodusravi

2. Õppekeskkonna kvaliteedi tagamise tingimused ja kord

2.1 Koolitusruumid, õppetehnika ja õppevahendid vastavad töötervishoiu ja tööohutuse nõuetele. „Koolitaja ruumid asuvad aadressil Vana-Kalamaja 9a, kus Koolitaja käsutuses on alalised õpperuumid ja kontor. Lisaks on kasutusel Tartu Maarja Kooli ruumid õppetegevuse läbiviimiseks. Kõik kasutatavad ruumid on soojad, puhtad ja valgusküllased. Õpperuumide sisustusse kuuluvad valgetahvlid, korralik valgustus, õppetoolid. Koolituste läbiviimiseks ja materjalide ettevalmistamiseks on võimalik kasutada printimis-, paljundamis-, köitmis- ja esitlusvahendeid. Klassiruumis on dataprojektori kasutamise võimalus ning tasuta internetiühendus. Klassiruumis on olemas matid, katted, massaažilauad, massaažipaberid, käterätikud, linad jms massaažiks vajalik. .

3. Õppekavade kvaliteedi tagamise tingimused ja kord

3.1 Õppekavade koostamisel lähtub Koolitaja täiskasvanute koolituse seadusest, täienduskoolituse õppekava koostamise juhendmaterjalist ja täienduskoolituse standardist.

3.2 Koolitaja avalike koolituste õppekavades sätestatakse vähemalt järgmised andmed:

- õppekava nimetus;
- õppekavarühm;
- õpiväljundid;
- õpingute alustamise tingimused, juhul kui need on eeltingimuseks õpiväljundite saavutamisel;
- õppe kogumaht, sealhulgas auditoorse, praktilise ja iseseisva töö osakaal;
- õppe sisu;
- õppekeskkonna kirjeldus;

- õppematerjalide loend, juhul kui õppekava läbimiseks on ette nähtud õppematerjalid;
- lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid;
- koolituse läbiviimiseks vajaliku kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldus õpetajatel.

3.3 Õppekava koostamisel lähtub Koolitaja sihtgrupi vajadustest, jälgides, et koolitused oleksid praktilise suunitlusega ning võimaldaksid koolitataval õppe-eesmärgid saavutada.

4. Õpetajate kvaliteedi tagamise alused

4.1 Kõigil Koolitaja õpetajatel on varasem õpetamise kogemus. Nad on oma ala head asjatundjad ja/või spetsialistid.

4.2 Õpetajate tööd hinnatakse koolitusel osalejate suulise ja kirjaliku tagasiside põhjal. Tagasiside dokumenteeritakse juhiabi-sekretäri poolt taasesitavas vormis.

5. Täienduskoolituse kohta tagasiside kogumise kord

5.1 Koolitaja küsib peale igat koolitust osalejatelt tagasisidet. Tagasisidet saab anda nii kirjalikult paber kandjal kui ka e-maili teel. Tagasisidet saab anda nii nimeliselt kui ka anonüümselt. Tagasisidevorm sisaldab küsimusi koolituse õppe, sisu, koolituse eesmärgi täitmise, õpetajate ja korralduse kohta.

5.2 Koolitaja analüüsib igal aastal saadud tagasisidet ning teeb vajadusel muudatusi koolituse läbiviimisel või korralduses selleks, et tagada igale õppegrupile parim õppe kvaliteet. Koolitaja kaasab vajadusel analüüsi läbiviimisesse kooli õpetajaid.